



# COMUNE DI PIZZONI

89834 Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963/340016 fax 0963/340000

C.F. C CCP:13380886

PI: 00347570798

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DI N° 1 BORSA LAVORO

**Il Comune di PIZZONI bandisce il seguente avviso per n. 1 borsa lavoro secondo la tipologia di seguito indicata:**

#### **ART. 1 -TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

- N° 1 borsa lavoro per lavori interni agli uffici comunali.

Il presente avviso, indetto dal Comune di Pizzoni ha come obiettivo selezionare giovani da indirizzare verso un percorso di inserimento lavorativo consentendo, contemporaneamente, all'Amministrazione di raggiungere specifici obiettivi di interesse pubblico e generale.

Gli obiettivi della Borsa Lavoro consistono nel dare l'opportunità a persone di sperimentare, in un contesto agevolato, le proprie capacità spendibili nel mondo del lavoro, favorire la formazione e l'autonomia professionale in vista di un successivo inserimento lavorativo, garantire un compenso.

Si precisa che la Borsa Lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente; la somma che verrà erogata si configura come un compenso in cambio dell'attività prestata.

#### **ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

I seguenti atti amministrativi costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso pubblico:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26/09/2025 con la quale è stato proposto al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre apposito avviso pubblico per la formazione di una graduatoria destinata all'assegnazione di n. 1 Borsa Lavoro a favore di soggetti di età compresa tra i 18 e i 30 anni di età da indirizzare verso un percorso lavorativo.
- Determina n. 154 del 03/10/2025 con la quale il responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato l'avviso pubblico in questione

#### **ART. 3- REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO**

I destinatari della Borsa Lavoro sono le persone che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Residenza nel Comune di Pizzoni (VV) da non meno di 24 mesi;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato;
5. Piena idoneità psico-fisica;
6. Essere in uno stato di inoccupazione e/o disoccupazione alla data di presentazione del bando;
7. Che abbiano un'età compresa tra i 18 e 30 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione;
8. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
9. Non essere percettori di ammortizzatori sociali;
10. Non avere pendenze tributarie nei confronti del Comune di Pizzoni;
11. È consentito presentare una sola domanda per nucleo familiare e per una sola categoria di borsa lavoro.

#### **ART. 4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 possono manifestare la propria intenzione a partecipare alla selezione per n°1 borsa lavoro presso codesto Comune individuato quale soggetto ospitante, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato A) al presente avviso e allegando, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Fotocopia del titolo di studio

Il dichiarante è consapevole che il Comune provvederà alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalerà all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Il modello (allegato A) è disponibile:

- presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Pizzoni;
- Sul sito web del Comune di Pizzoni.

Le istanze devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Pizzoni.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 23 ottobre 2025** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- ❖ Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzoni (VV);
- ❖ Mediante PEC al seguente indirizzo: [protocollocomunepizzoni.vv@asmepec.it](mailto:protocollocomunepizzoni.vv@asmepec.it)

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 5- DOMANDE IRRICEVIBILI E INNAMMISSIBILI**

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità.

Sono considerate irricevibili le domande:

- a. Pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- b. Non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate inammissibili le domande:

- a. Nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- b. Presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso (Allegato A);
- c. Non corredate da tutte le certificazioni previste dal presente avviso.

## **ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI APPROVAZIONE**

Le domande dichiarate ricevibili e ammesse verranno inserite in una graduatoria di aspiranti Borsisti, redatta applicando i seguenti criteri:

### **A) Titolo di studio**

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado .....Punti 4
2. Laurea .....Punti 10
3. Titolo di studio specifico (economia aziendale, giurisprudenza, scienze dell'amministrazione e/o titoli equiparati) Punti 4

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3, co.7 L.15.05.1997, n.127, come modificato dall'art. 2 della Legge16.06.1998, n.191.

La graduatoria degli aspiranti borsisti sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito web del comune di Pizzoni e avrà valore di notifica per tutti i soggetti interessati, comprensiva degli aspiranti borsisti idonei ma non abbinabili per mancanza di posti, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza o revoca.

## **ART. 7 - ENTITÀ E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

- Per il/la borsista il Comune provvederà all'attivazione della posizione INAIL per l'intero periodo di svolgimento delle attività;
- La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente: **in nessun caso la partecipazione alle borse lavoro potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsiasi natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione coinvolta.**

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare le seguenti attività a discrezione dell'Amministrazione Comunale:

- Supportare gli uffici comunali nell'organizzazione e nella gestione delle attività amministrative nel rispetto della normativa sulla privacy;

- Supportare l'utenza nell'accesso al servizio attraverso attività di sportello front-office e back-office;
- Distribuzione di materiale informatico;
- Digitalizzazione e archiviazione dei documenti amministrativi;

#### **ART. 8 - DURATA E IMPORTO BORSA LAVORO**

- a. Il Beneficiario della Borsa lavoro dovrà svolgere la prestazione per 5 ore al giorno, da lunedì al venerdì, per 30 giorni lavorativi
- b. La borsa lavoro potrà essere prorogata
- c. Il/la borsista riceverà un compenso pari ad **€ 700 mensili**.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DEI BORSISTI**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio conferito riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

Il Borsista durante lo svolgimento dell'attività è obbligato a:

- Firmare nell'apposito registro le presenze di entrata e uscita;
- Comunicare tempestivamente i motivi di una eventuale assenza;
- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto formativo dall'ufficio conferito;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante;
- Seguire le indicazioni dell'Ufficio competente e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Sarà cura del Borsista, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione all'Ente: in caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.
- **Le assenze di qualsiasi natura devono essere recuperate.**

In caso di non accettazione della Borsa Lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti e i documenti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione.

#### **ART. 10 – DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA**

L'Ente ospitante è tenuto a procedere, nel rispetto delle normative vigenti, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il borsista, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazioni, non si presenta a svolgere le attività per le quali è stato incaricato, per un periodo superiori a 3 giorni consecutivi;
- se il borsista si rifiuta di svolgere le attività a cui sia stato inserito.

#### **ART. 11- INFORMATIVA PER I DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura del presente avviso.

#### **INFORMAZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90, così come modificata dal D.L.184/2006, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore delle Politiche Sociali.

Il presente bando e modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo del Comune e sul sito internet :[www.comune.pizzoni.vv.it](http://www.comune.pizzoni.vv.it) nell'area ALBO PRETORIO

Pizzoni, 3 ottobre 2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott.ssa De Giorgio Teresa