



# COMUNE DI PIZZONI

89834 Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963/340016 fax 0963/340000

C.F. C CCP:13380886

PI: 00347570798

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DI N° 1 BORSA LAVORO

**Il comune di PIZZONI intende assegnare n. 1 borsa lavoro in favore di soggetti disoccupati di età compresa tra i 18 e i 55 anni che verranno impiegati in compiti di pubblica utilità.**

#### ART. 1 - TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La finalità dell'Avviso pubblico è quella di offrire a soggetti, disoccupati, che si trovano fuori dal mercato del lavoro, una misura di politica attiva che si concretizza con la realizzazione di una "formazione on the job", finalizzata all'acquisizione di competenze professionali e volta a contrastarne l'inattività e migliorarne le condizioni di accesso al mercato del lavoro.

L'Avviso pubblico persegue le seguenti finalità:

- Sostenere e favorire l'opportunità di acquisire e/o migliorare le competenze di soggetti in stato di disoccupazione, a rischio di inattività e marginalità;
- Facilitare l'inserimento lavorativo di soggetti privi di lavoro implementandone il grado di occupabilità;

#### ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

I seguenti atti amministrativi costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso pubblico:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12/12/2025 con la quale è stato proposto al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre apposito avviso pubblico per la formazione di una graduatoria destinata all'assegnazione di n. 1 Borsa Lavoro a favore di soggetti disoccupati di età compresa tra i 18 e i 55 anni.
- Determina n. 202 del 17/12/2025 con la quale il responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato l'avviso pubblico in questione.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

I destinatari della Borsa Lavoro sono le persone che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Residenza nel Comune di Pizzoni (VV) da non meno di 24 mesi;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato;

5. Piena idoneità psico-fisica;
6. Essere in possesso del Diploma della scuola media superiore;
7. Essere in uno stato di inoccupazione e/o disoccupazione da almeno 12 mesi dalla data di presentazione del bando;
8. Che abbiano un'età compresa tra i 18 e 55 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione;
9. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
10. Non essere percettori del reddito di cittadinanza e/o di altri ammortizzatori sociali;
11. Non avere pendenze tributarie nei confronti del Comune di Pizzoni;
12. Essere in possesso di un Mod. Isee non superiore ad Euro 15.000,00 in corso di validità;
13. Essere in possesso della documentazione HACCP;
14. È consentito presentare una sola domanda per nucleo familiare.

#### **ART. 4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 possono manifestare la propria intenzione a partecipare alla selezione per n°1 borsa lavoro finalizzata all'inclusione sociale presso codesto Comune individuato quale soggetto ospitante, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato A) al presente avviso e allegando, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- ISEE in corso di validità;
- Fotocopia degli attestati di qualifica professionale;
- Attestazione dei servizi svolti

Il dichiarante è consapevole che il Comune provvederà alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalerà all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Il modello (allegato A) è disponibile:

- presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Pizzoni;
- Sul sito web del Comune di Pizzoni.

Le istanze devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Pizzoni.

La domanda dovrà essere presentata **entro il 2 gennaio 2026** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- ❖ Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzoni (VV);
- ❖ Mediante PEC al seguente indirizzo: [protocollocomunepizzoni.vv@asmepec.it](mailto:protocollocomunepizzoni.vv@asmepec.it)

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 5- DOMANDE IRRICEVIBILI E INNAMMISSIBILI**

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità.

Sono considerate irricevibili le domande:

- a. Pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- b. Non sottoscritte dal richiedente.

Sono considerate inammissibili le domande:

- a. Nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- b. Presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso (Allegato A);
- c. Non corredate da tutte le certificazioni previste dal presente avviso.

## **ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI APPROVAZIONE**

Le domande dichiarate ricevibili e ammesse verranno inserite in una graduatoria di aspiranti Borsisti redatta applicando i seguenti criteri:

### **A) Valore ISEE**

1. Da 0,000 a € 10.000,00 .....Punti 3
2. Da € 10.001,00 a € 15.000,00..... Punti 2

### **B) Titoli di studio ed esperienza professionale**

1. Attestati di qualifica professionale..... Punti 3
2. Attività lavorativa svolta come cuoco..... Punti 2 per ogni anno

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, lo stesso punteggio, è preferito il candidato con più esperienza nell'attività di cuoco.

La graduatoria degli aspiranti borsisti sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito web del comune di Pizzoni e avrà valore di notifica per tutti i soggetti interessati, comprensiva degli aspiranti borsisti idonei ma non abbinabili per mancanza di posti, che verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza o revoca.

## **ART. 7 - ENTITÀ E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

- Per il borsista il Comune provvederà all'attivazione della posizione INAIL per l'intero periodo di svolgimento delle attività;
- La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente: **in nessun caso la partecipazione alle borse lavoro potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsiasi natura, né farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli dell'Amministrazione coinvolta.**

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze nell'esecuzione dei servizi in ambito progettuale.

Nello specifico, il soggetto beneficiario, dovrà espletare tutte le attività di gestione e organizzazione del comparto cucina e refettorio del plesso scolastico di Pizzoni.

#### **ART. 8 - DURATA E IMPORTO BORSA LAVORO**

Il destinatario del progetto sarà impegnato da lunedì a venerdì, per il periodo compreso dal 7 gennaio 2026 al 31 Maggio 2026 e per 5 ore giornaliere – periodo che potrà essere prorogato in base alle esigenze dell'Ente.

Il borsista riceverà un compenso pari ad € 900 mensili (netti).

Le chiamate per le prestazioni di cui sopra saranno effettuate rispettando l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DEI BORSISTI**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio conferito riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

Il Borsista durante lo svolgimento dell'attività è obbligato a:

- Firmare nell'apposito registro le presenze di entrata e uscita;
- Comunicare tempestivamente i motivi di una eventuale assenza;
- Svolgere le attività assegnate, nel rispetto del luogo e degli orari di quanto stabilito insindacabilmente nel progetto formativo dall'ufficio conferito;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante;
- Seguire le indicazioni dell'Ufficio competente e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Sarà cura del Borsista, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione all'Ente: in caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.
- Le assenze di qualsiasi natura devono essere recuperate.

In caso di non accettazione della Borsa Lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti e i documenti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione.

## **ART. 10 – DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA**

L'Ente ospitante è tenuto a procedere, nel rispetto delle normative vigenti, all'adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- nel caso in cui il borsista, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazioni, non si presenta a svolgere le attività per le quali è stato incaricato, per un periodo superiori a 3 giorni consecutivi;
- se il borsista si rifiuta di svolgere le attività a cui sia stato inserito.

## **ART. 11- INFORMATIVA PER I DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura del presente avviso.

## **INFORMAZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90, così come modificata dal D.L.184/2006, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore delle Politiche Sociali.

Il presente bando e modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo del Comune e sul sito internet: [www.comune.pizzoni.vv.it](http://www.comune.pizzoni.vv.it) nell'area ALBO PRETORIO

Pizzoni, 17/12/2025

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

F.to D.ssa Teresa De Giorgio